



Forum för talare

Januari/Februari 2005

Talarforum
presenterar stolt
den nya hemsidan!
www.talarforum.se
Välkommen in!

Astrid Boisen

Tiden är din

**Har du tid en stund?
En vanlig fråga, men
besynnerlig och ologisk.
För visst har du tid, det har du
faktiskt ända fram till den dag
du lägger näsan i vädret.**

Vems är tiden?
Men det är inte så vi tänker, att vi
har tid. Vi tänker att vi tar oss tid.
Frågan är då: Från vem? Från oss
själva? Från någon annan? Eller
är det från en tunna med timmar i
saltlag ...?

Tid är den mest jämlika resursen
i världen. Alla har den – och lika
mycket varje dag. Det är hur du
använder den som är viktigt. Det
är om du bestämmer själv, eller
låter andra styra, som avgör hur
du har den.

**” Vi säger att vi slösar bort tid,
men det är en omöjlighet.
Vi slösar bort oss själva”
Alice Bloch**

De som känner mig vet att jag gärna kommer tillbaka till
just detta lilla oansenliga ord tid, och till det lika korta, men
mer provokativa, ordet lat. Två viktiga ord som gärna låter
sig kombineras om man är smart. För det innebär att man
hanterar sig själv med omtanke.

Vårda dig själv

Det är snudd på trendigt att tala om tid och självvård.
Om jag blev inbjuden att vara med i radioprogrammet
Spanarna i P1, skulle jag definitivt låta min debutspaning
handla om detta. Spaningen skulle leda fram till slutsatsen



Astrid Boisen Nilsson
Engagerande kommunikations-
och ledarskapsspecialist med bred
arbetslivserfarenhet. Inspirerande,
humoristisk, kunnig och resultatinkriktad.
[För mer information om Astrid Boisen
Nilsson- klicka här.](#)



Forum för talare

Januari/Februari 2005

Astrid Boisen

att vår strategi är helknäpp. Vi vet att vi mår bäst av att inte trotsa tiden, ändå gör vi det stup i kvarten. Är det korkat eller är det korkat...?

Vi söker med ljus och lykta efter smarta modeller som sparar tid. Jag skulle nog få nobelpriset i ekonomi (fysik med för den delen) om jag kunde konstruera ett kylskåp som kan spara tid. Men jag tror nog inte att jag ska försöka...

Var där din tid är

Det jag däremot vill försöka med – och alltid kommer att fortsätta att jobba med – är att vara där min tid är. Med det menas att jag bara gör det jag tycker är viktigast för att nå mina mål och ingenting annat samtidigt. Resten väljer jag bort, det vill säga gör *inte alls!*

” Rätt tid att koppla av är när man inte har tid att göra det”
Sydney J. Harris

Kalla det gärna för att vara lat om du vill, men faktum är att människor som insett detta ofta upplevs som effektiva av sin omgivning. Den som försöker slå knut på sig själv genom att göra allt som andra ber om, kommer bara att trassla in sig i härvan. Tillåt dig att vara latsmart så räcker du mycket längre.

Alla dessa möten

Ta till exempel det här med möten. Om du skulle ranka de möten du går på efter kriteriet effektivitet, så skulle förmodligen flertalet hamna på den negativa änden av skalan. Mängder med människor i vårt samhälle klagar över hur illa använd deras mötestid är.

Man tycker att möten kommer i tid och otid, man kommer inte i tid, man slutar inte i tid, man använder tiden fel, man drar ut på tiden, man ser tiden som förspild, man tycker att en och annan betar sig otidigt, man tycker att folk pratar i tidlösa haranger, man har sin tanketid på annat håll. Och om man någon gång uttrycker sig positivt, så är det när man säger att mötesledaren är en riktig tidsoptimist!



Forum för talare

Januari/Februari 2005

Astrid Boisen

” Problemet med att vara punktlig är att det så sällan finns någon där som kan uppskatta det”
Anonym

Ska det va så?

”Affö e´re på detta viset?” Jo faktiskt för att vi inte tillåter oss att tänka rätt. Tänk till före varje möte som du kallar till, eller blir kallad till. Finns det alternativ? ”Hellre fria än fälla” är en klok regel sedan många hundra år i Svea Rikes lag. Följ den! Frigör tid! Släpp loss! Använd din tid till att skapa det du vill, och som är bra för den organisation du arbetar i. Låt dig inte luras iväg på onödiga möten.

Nödiga möten

Men gå definitivt till de nödiga mötena, de som fungerar i tid och är kreativa och som leder framåt. Lär dig att se skillnad på nödiga och onödiga. Vänj dig vid att säga ifrån. Men att bara utebli från ett möte som du blivit kallad till är inte OK. Du måste meddela den som tänkt sig ha med dig på mötet. Annars sätter du både den och andra på pottkanten. Fast det kan ju å andra sidan vara en trevlig syssla. Att sitta på pottkanten alltså. Eller ...?

Ha syftet klart

Träna dig i att formulera meningen med mötet, alltså varför du behöver ha flera på plats i samma rum samtidigt. Om du inte hittar en bra mening med mötet, ja då är det ingen mening att ha det. Men om du hittar meningen, så tuta och kör och fundera över hur du kan få en positiv stämning. För det ska gudarna veta, att en dålig stämning är suveränt effektiv när det gäller att misslyckas med kreativiteten...

” Den moderna människan tror att hon förlorar något – tid – när det hon gör inte går tillräckligt fort. Ändå vet hon inte vad hon skall göra med den tid hon vinner, förutom att slå ihjäl den”

Erich Fromm

Engagera

Kommunicera enkelt och med dig själv som redskap, i stället för med ändlösa ”bullet points” på Power Point



Forum för talare

Januari/Februari 2005

Astrid Boisen

bilder. Du vinner inget med att "övertyga" som en skicklig retoriker. Släng retoriken i väggen och träna dig i stället i konsten att engagera. Skapa möten med samtal – där man försöker förstå och talar sig samman – i stället för att tävla i retoriska monologer. Sådana tävlingar vinnas bara av de mest slagfärdiga och är inte värda mer än pyrrhussegrar, och sådana har vi ju nog av. Ett bra möte leder till resultat, vilket innebär att det man kommer överens om också blir gjort. Det smäller bra mycket högre än beslut som inte blir genomförda.

Luftens energi

Att kommunicera klokt är som att segla. Du fångar upp energin i luften och låter den jobba i den riktning du vill, oavsett varifrån och hur mycket det blåser. Har du tuffa vindar revar du seglen. Har du motvind kryssar du. Energin i undervattensströmmarna ska inte få en chans att styra skutan.

” Tills dess du värderar dig själv, kan du inte värdera din tid. Tills dess du värderar din tid, kommer du inte att göra någonting med den.

Scott Peck

För att få dragkraft i seglet måste det fästa i alla sina tre hörn. Ett hörn är hur du lyssnar, ett annat hur du ger andra människor dina tankar och idéer. Men dessa båda fästpunkter är inte tillräckliga. För att kunna styra skutan måste du också se till att söka kunskap om de andras tankar. Detta är den tredje fästpunkten och den som avgör om du - och gänget på mötet - förstår hur ni bäst ska gå vidare.

Använd skottpengar och gem

Var tydlig med att på ett enkelt sätt skriva ner vad ni har bestämt ska ske. Sätt gärna skottpengar på byråkratiska formuleringar. Ha alltid ett "gem" i varje notering, det vill säga vem som är ansvarig för att något ska göras och när det ska vara klart. En tolvåring ska kunna läsa och förstå.

Satsa på tidamod

Så till sist, ha "tidamod" snarare än tålmod. Den tålmodige låter tiden gå, och gå, och gå, och gå och kommer aldrig



Forum för talare

Januari/Februari 2005

Astrid Boisen

till klockan. Den tidamodige följer upp i rätt tid och bockar av det gjorda – och även det ogjorda. Ogjorda och "obockade" åtaganden skapar bara olust. Om något har gått åt pipan så ha tidamod och tala om det i tid. Släpp bollen och notera att detta bryr vi oss inte om längre. När det är ur världen, upptar det inte längre din eller andras tanketid.

Tidamod är att ha mod att ha tid, tanketid! Var med dina tankar där du är, också rent fysiskt. Tillåt dig att vara latsmart så räcker du mycket längre. Det är effektivt och nyttigt både för jobbet och för dig själv.

” *Alla tiders största upptäckt är att en person kan förändra sin framtid genom att bara förändra sin attityd* ”
Oprah Winfrey