

Tala och skriva (5 poäng)

Att behärska språket både skriftligt och muntligt är en nyckelkompetens i företag och organisationer. Kommunikationen med kunder, uppdragsgivare och med kollegor och medarbetare är en ständigt pågående process. Språket är – rätt använt – nyckeln till framgångsrik kommunikation.

Mål:

Målet med kursen är att deltagarna ska:

- utveckla sin förmåga att skriva och tala för olika målgrupper och i olika sammanhang.
- kunna bedöma och diskutera texters och tals funktion och lämplighet.
- känna till retoriska begrepp och annan teori om talande och skrivande.
- känna till hjälpmedel för språkriktighet och skrivregler.

Ur innehållet:

Kursens kärna utgörs av skriftlig och muntlig kommunikation i teori och praktik. Produktionsprocessen (den retoriska arbetsmodellen) står i centrum. I kursen ingår övning i att tala i offentliga sammanhang och att skriva i olika genrer, med olika syften och för skilda målgrupper. Vidare ges övning i att kritiskt granska och bedöma egna och andras texter ur ett funktionellt perspektiv. Redigering och omarbetning av text (t.ex. från skriftlig till muntlig) ingår, liksom en viss orientering om ordböcker, skrivregelsamlingar och andra relevanta skrivhjälpmedel.

Vem har nytta av utbildningen?

Detta är en utbildning som är mycket generell och användbar. Alla som på något sätt kommunicerar muntligt eller skriftligt i sitt arbete har nytta av utbildningen.

Medverkande institutioner:

Institutionen för Nordiska språk

Fakta:

Kursen kan med fördel genomföras företagsinternt. Kontakta oss för information och offert.

Utbildningen genomförs i samarbete med SUCCESS, Stockholms universitets utbildningsbolag. Tillsammans utvecklar vi kompetens- och utbildningslösningar med akademiskt innehåll. Vi kombinerar akademisk kunskap med praktisk erfarenhet, erbjuder värdeskapande tjänster och tar ansvar för hela leveransen. Utbildningarna kan, om så önskas ge akademiska poäng.



TALARFORUM



KOMPETENSFORUM